

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr GOPS.271.7.2021

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH -WZÓR

Zawarta w dniu 2021 roku pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Staninie, Stanin 62, 21-422 Stanin reprezentowanym przez Kierownika-Panią, zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, NIP, reprezentowanym przez:, zwanego dalej Wykonawcą,

wybranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych w ramach działania pod nazwą: „Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych” dofinansowanego ze źródeł programu RPOWL na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2. Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Wykonawca zobowiązuje się/zobowiązuje osoby wskazane do świadczenia usług opiekuńczych do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada/ że osoby posiadają odpowiednie doświadczenie do ich wykonania.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w miejscu i w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Świadczenie usług opiekuńczych będzie realizowane w oparciu o warunki określone w Ogłoszeniu do przedmiotowego zamówienia oraz w złożonej ofercie;

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

§ 2

Wykonawca/ osoby wskazane do świadczenia usług opiekuńczych zobowiązany jest/ zobowiązane są do:

1. Informowania Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
2. Realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
3. Ponoszenia odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
4. Poniesienia kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. we własnym zakresie pokrywania kosztów rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych i ubezpieczeń od NNW;
5. Nie pobierania od osób, którym będzie świadczyć usługi opiekuńcze żadnych dodatkowych opłat;
6. Nie powierzania wykonania usług osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;
7. Przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

8. Umożliwienia kontroli realizacji usługi na żądanie upoważnionej instytucji i Zamawiającego;
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart potwierdzających przeprowadzenie usługi opiekuńczej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika usług opiekuńczych.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli merytorycznej usług w miejscu ich świadczenia.
2. Korekty godzin usług u osób zakwalifikowanych do korzystania z usług.
3. Odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 4

Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się od dnia..... 2021 roku a termin zakończenia na dzień **30 czerwiec 2023 roku**.

§ 5

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Cena całkowita za 1 godzinę usług opiekuńczych wynosi:zł brutto (słownie: brutto).
3. Wartość umowy ustala się na łączną kwotę:zł brutto (słownie: brutto).
4. Kwota, o której mowa w ust. 2 i 3, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

5. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób oraz godzin w zakresie świadczonych usług opiekuńczych, do potrzeb Zamawiającego, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z faktycznie zrealizowanych godzin usług opiekuńczych.
6. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane godziny. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian.
7. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc tj. w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
8. Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem jest zobowiązany dostarczyć:
 - a) Co miesiąc dziennik usług opiekuńczych potwierdzający zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań wynikających z w/w zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego
 - b) karty potwierdzające skorzystanie z usług opiekuńczych
9. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od daty przedłożenia, prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, w siedzibie Zamawiającego.
10. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie: Nabywca: Gmina Stanin, Stanin 62, 21-422 Stanin NIP: 825 20 79 809
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie, Stanin 62, 21-422 Stanin
11. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zleceniodawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust 3. Błędnie wystawiona faktura/rachunek lub brak dokumentów potwierdzających świadczenie Usługi, powoduje

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

wstrzymanie biegu 14-dniowego terminu płatności, do czasu doręczenia Zleceniodawcy brakujących dokumentów. 14-dniowy termin płatności rozpocznie swój bieg na nowo od dnia dostarczenia Zleceniodawcy poprawionych lub brakujących dokumentów.

12. Wynagrodzenie będzie uiszczane Zleceniobiorcy pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

a) nieuzasadnione niezrealizowanie zakresu usług lub nienależyte zrealizowanie usług, w wys. 10% wartości umowy;

b) nieprowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji w wys. 10% wartości umowy;

c) Niedotrzymanie terminu dostarczenia dokumentacji po zrealizowaniu zamówienia w wys. 2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zastrzega prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie umowy w sytuacjach niewymienionych w ust. 1, a które wystąpią przy realizacji umowy w wysokości do 10% wartości umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.

4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur/rachunków wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie umowy np. poważnych problemów zdrowotnych, innych przyczyn losowych.

3. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Skuteczne odstąpienie od umowy wywołuje skutek natychmiastowego jej rozwiązania z momentem dotarcia oświadczenia woli do jego adresata.

4. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w § 6.

5. Odstąpienie od umowy, jak również rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zapytanie ofertowe oraz oferta złożona przez Wykonawcę stanowi integralną część umowy.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl